

Рассмотрено
на заседании методического
совета
протокол от 27.08.2022 г. № 1
Руководитель МС
_____ Багаева М. М.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «СОШ № 5»

_____ Т.В. Журило

«__» _____ 2022г.

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Тема методической работы:

«Повышение профессиональной компетенции педагогических работников как условие формирования качества образования в соответствии с ФГОС. Метапредметный подход в образовании. Формирование функциональной грамотности обучающихся в урочной и внеурочной деятельности»

Цель: повысить качество образовательных результатов обучающихся через повышение профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС, организация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методическое обеспечение образовательной деятельности в части метапредметности образования и реализация программы воспитания через урок.

Задачи:

1. Создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей педагогов, повышение профессиональной компетенции педагогических работников.
2. Обеспечение внедрения в образовательный процесс информационно-коммуникационных технологий, электронных средств обучения, использование ЦОС в образовательной деятельности как средства повышения образовательных результатов.
3. Трансляция эффективной педагогической практики применения современных приемов, методик и технологий обучения через систему семинаров, проведения мастер-классов, открытых уроков, тренингов.
4. Обеспечение информационно-методической поддержки в работе с одаренными и талантливыми детьми.
5. Формирование банка информации методического обеспечения, создание условий для оптимального доступа учителя к необходимой информации.

1.1. Организация работы методического совета в 2022-2023 учебном году:

№ заседания методического совета/сроки проведения	Вопросы заседания	Ответственные	Результат
Заседание №1 Август 2022	<p>1.Итоги методической работы за 2021/2022 уч. год. Отчет о работе руководителей школьных методических объединений за 2021-2022 учебный год.</p> <p>2.Итоги промежуточной и государственной итоговой аттестации в 2021/2022 уч. года</p> <p>3.Задачи по повышению эффективности и качества образовательного процесса, его методического обеспечения в новом учебном году в контексте реализации ФГОС.</p> <p>4. Рассмотрение планов работы школьных МО.</p> <p>5.Утверждение плана методической работы школы на 2022/ 2023 учебный год.</p> <p>6.План прохождения курсов повышения квалификации в 2022/2023 учебном году.</p>	<p>Руководитель МС Зам. директора по УВР Члены МС Руководители школьных МО</p>	<p>Протокол</p>
Заседание №2 Сентябрь 2022	<p>1.Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>2. План подготовки к проведению ВПР .</p> <p>3. План подготовки к государственной итоговой аттестации в 2022/2023 учебном году</p> <p>4. Проведение мониторинга профессиональных затруднений педагога при реализации методической темы школы. Обсуждение приемов, форм и методов работы проведения мониторинга.</p>	<p>Руководитель МС, Зам. директора по УВР</p>	<p>Протокол</p>
Заседание №3 Ноябрь 2022	<p>Формирование функциональной грамотности обучающихся через учебный предмет</p> <p>1. Итоги проведения школьного</p>	<p>Руководитель МС, Зам.директора по УВР, Члены МС</p>	<p>Протокол</p>

	<p>этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>2. Анализ результатов ВПР .</p> <p>3.Использование педагогических технологий в работе учителя при формировании функциональной грамотности в рамках учебного предмета.</p> <p>4.Организация урочной образовательной деятельности при работе с высокомотивированными и одаренными обучающимися.</p> <p>4.Результаты промежуточной аттестации обучающихся школы.</p>		
Заседание №4 Январь 2023	<p>1. Новые подходы оценивания учебных достижений обучающихся.</p> <p>2. Итоги муниципальных предметных олимпиад школьников</p> <p>3.Подготовка к государственной итоговой аттестации</p> <p>4.Обсуждение плана проведения методической недели и педагогического совета.</p>	Руководитель МС, Зам. директора по УВР, Члены МС	Протокол
Заседание №5 Март 2023	<p>Распространение передового педагогического опыта.</p> <p>1.Итоги методической недели «Формирование функциональной грамотности школьника через урок»</p> <p>2.Итоги проведения предметных недель.</p> <p>3.О подготовке к промежуточной и государственной итоговой аттестации учащихся</p>	Руководитель МС, Зам. директора по УВР, Члены МС	Протокол
Заседание №6 Июнь 2023	<p>Итоговое заседание</p> <p>1.Отчет о работе школьных методических объединений.</p> <p>2.Анализ работы методического совета за 2022-2023 учебный год.</p> <p>3.Задачи и планирование работы методического совета школы на новый учебный год</p>	Руководитель МС, Зам.директора по УВР, Члены МС	Протокол

1.2. Работа школьных методических объединений:

Основные направления работы школьных МО	Дата проведения	Ответственные	Результат
-----------------------------------------	-----------------	---------------	-----------

<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО с учетом СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологических требований к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» 2. Реализации ФГОС-2021 (1-4, 5 класс) 3. Организация работы с высокомотивированными и одаренными обучающимися. 4. Система контроля оценки знаний обучающихся 5. Самообразование учителя как основа профессионального роста учителя 6. Наставничество как одна из форм работы повышения педагогического мастерства молодых специалистов. 	по плану ШМО	Руководители ШМО	Протоколы ШМО, методическая неделя, предметные недели, обобщение опыта
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	------------------	------------------------------------------------------------------------

1.3. Работа тематических педагогических советов:

Дата проведения	Тема педсовета	Ответственные	Результат
Март	«Формирование функциональной грамотности школьника в урочной деятельности»	Руководитель МС Зам. директора по УВР, ВР	Протокол педагогического совета

1.4. Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя:

Основные направления работы школьных МО	Дата проведения	Ответственные	Результат
Мониторинг развития педагогического коллектива (курсы, аттестация, достижения, награды)	Сентябрь Январь Май	Зам. директора по УВР	мониторинг
Банк данных трансляции педагогического опыта: разработки уроков, мастер классов, внеклассных	в течение года	Руководители ШМО	Банк данных, информация на сайте ОО

мероприятий			
Методическое обеспечение деятельности молодых специалистов Работа «Школы молодого педагога»	в течение года	Зам. директора по УВР	Протоколы занятий
Аттестация педагогов на соответствие занимаемой должности	в соответствии с планом работы аттестационной комиссии	Зам. директора по УВР	Протоколы заседания аттестационной комиссии
Повышение квалификации учителя через прохождение курсов ПК, Участие в семинарах, вебинарах, конкурсах	в течение года	Зам. директора по УВР	Свидетельство о прохождении курсов, сертификаты участия в конкурсах, вебинарах
Педагогический совет «Формирование функциональной грамотности школьника в урочной деятельности»	март 2023 г.	Руководитель МС, руководители ШМО, зам. директора по УВР и ВР	Справка
Проведение предметных недель по предметам	в течение года	руководители ШМО, учителя - предметники	Справка

1.5. Обеспечение внеурочной деятельности по учебным предметам работа по формированию функциональной грамотности:

Основные направления работы	Сроки проведения	Ответственные
Предметные недели	Январь-март	Руководители ШМО
Обновление банка данных одаренных учащихся	октябрь	Классные руководители
Организация участия обучающихся в предметных олимпиадах и конкурсах разного уровня	в течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
Региональные, всероссийские, международные дистанционные олимпиады и конкурсы	в течение года	Зам. директора по УВ, учителя-предметники
Школьная, муниципальная, региональная научно-практическая конференция проектно-исследовательской деятельности	март	Зам. директора по УВР, руководители проектов
Участие в международных и всероссийских конкурсах	в течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники

1.6. Информационное обеспечение образовательного процесса:

Основные направления работы	Сроки проведения	Ответственные
Обеспечение работы сайта ОО	в течение года	Ответственный за работу сайта ОО
Ведение электронного журнала	в течение года	Зам. директора по УВР
Публикации материалов из опыта работы на сайте ОО, сайтах учительских сообществ, в печатных изданиях	в течение года	Руководитель МС
Разработка дистанционных курсов учебных предметов и курсов углубленного изучения предметов высокомотивированными обучающимися	сентябрь	Руководители ШМО
Использование единой формы отчета образовательных достижений обучающихся за учебную четверть и учебный год	в течение года	Классные руководители, учителя-предметники

1.7. Обеспечение контрольно-аналитической экспертизы:

Основные направления работы	Сроки проведения	Ответственные
Творческие отчеты учителей по темам самообразования	По планам ШМО	Руководители ШМО
Предоставление педагогических характеристик	По требованию	Зам. директора по УВР
Подготовка информационно-аналитических материалов по итогам проведения мероприятий	По плану МС	Руководитель МС
Подготовка аналитических справок внутреннего мониторинга обучающихся	По требованию	Зам. директора по УВР